



**BPVP
BANTAENG**

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



**BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS BANTAENG
TRIWULAN 1
TAHUN 2025**

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Daftar Tabel	ii
Daftar Gambar	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM.....	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	9
4.3 Tren Nilai SKM.....	10
BAB V	12
KESIMPULAN.....	12
LAMPIRAN	

Daftar Tabel

Table 1 Jadwal Penyusunan indeks kepuasan masyarakat.....	5
Table 2 Krejcie and Morgan	6
Table 3 Sampel menggunakan Rumus	6
Table 4 Rincian data Jumlah responden penerima layanan	7
Table 5 Detail Nilai SKM Per Unsur	8
Table 6 Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM	10

Daftar Gambar

Gambar 1 Grafik nilai IKM per Unsur.....	8
Gambar 2 Tren tingkat kepuasan penerima layanan	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamalkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Bantaeng, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas

pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner daring (*online*) yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan pada waktu yang berbeda-beda tergantung pada setiap jenis pelayanan yang dilakukan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya akan langsung diterima (sebagai data yang tersimpan secara daring) oleh tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 4 kali dalam 1 tahun (per triwulan). Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (Tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

Table 1 Jadwal Penyusunan indeks kepuasan masyarakat

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Persiapan	Januari 2025
2.	Pengumpulan Data	Jan - Maret 2025
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Maret -April 2025
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	April 2025

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan (pada umumnya target responden adalah peserta Pelatihan) pada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng berdasarkan periode survei. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025 triwulan 1, maka populasi penerima layanan pada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng dalam kurun waktu ± 3 Bulan adalah sebanyak 224 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan yang diperkuat dengan menggunakan rumus. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan dan perhitungan rumus, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 140 orang.

Table 2 Krejcie and Morgan

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

Table 3 Sampel menggunakan Rumus

Menghitung Jumlah Sampel		
Populasi	=	224
Sampel Minimal	=	142

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 143 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

Table 4 Rincian data Jumlah responden penerima layanan

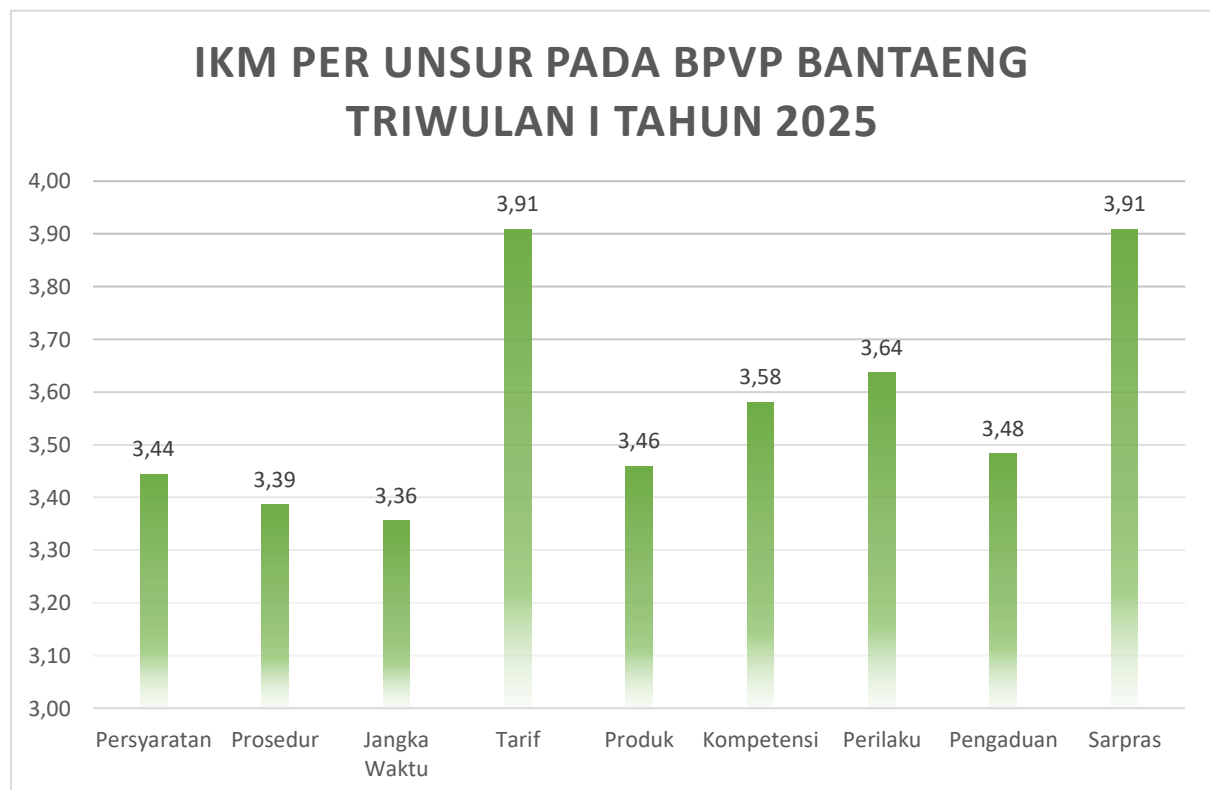
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	53	37%
		PEREMPUAN	90	67%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	3	2%
		SLTP	6	4%
		SLTA	68	48%
		D-I/D-II/D-III	10	7%
		D-IV/S-1	52	36%
		S-2 Ke Atas	4	3%
3	PEKERJAAN	PNS/TNI/POLRI	1	0,7%
		PEGAWAI SWASTA	5	3,5%
		WIRASWASTA/USAHAWAN	14	9,8%
		PELAJAR/MAHASISWA	19	13,3%
		LAINNYA	104	72,7%

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Table 5 Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,44	3,39	3,36	3,91	3,46	3,58	3,64	3,48	3,91
Kategori	B	B	B	A	B	A	A	B	A
IKM Unit Layanan	90,00 (A atau Sangat Baik) Indeks ; 3,60								



Gambar 1 Grafik nilai IKM per Unsur

BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Waktu Pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,39. Selanjutnya Kesesuaian Pelayanan yang mendapatkan nilai 3,43 adalah nilai terendah kedua. Begitu juga Prosedur Pelayanan 3,45 termasuk tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kesesuaian/ Kewajaran Biaya mendapatkan nilai tertinggi 4,0 dari unsur Sarana dan Prasarana dengan nilai 3,91 serta Perilaku Petugas Pelayanan mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3,63.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Tolong produk yg d pakai untuk tata rias yg berBPOM 🙏”.
- “Semoga kedepannya ada kotak P3K di setiap workshop, guna mencegah hal yang tak diinginkan, dan terutama penyediaan obat alergi seafood, seperti saya.”
- Beberapa alat sudah tidak bisa berfungsi dengan baik, semoga kedepannya bisa lebih baik lagi (workshop Desain Grafis)
- pelayanan dibagian gudang lebih ditingkatkan lagi
- Pelayanan ditingkatkan lebih baik lagi kedepannya

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan pada bulan Mei 2025. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau

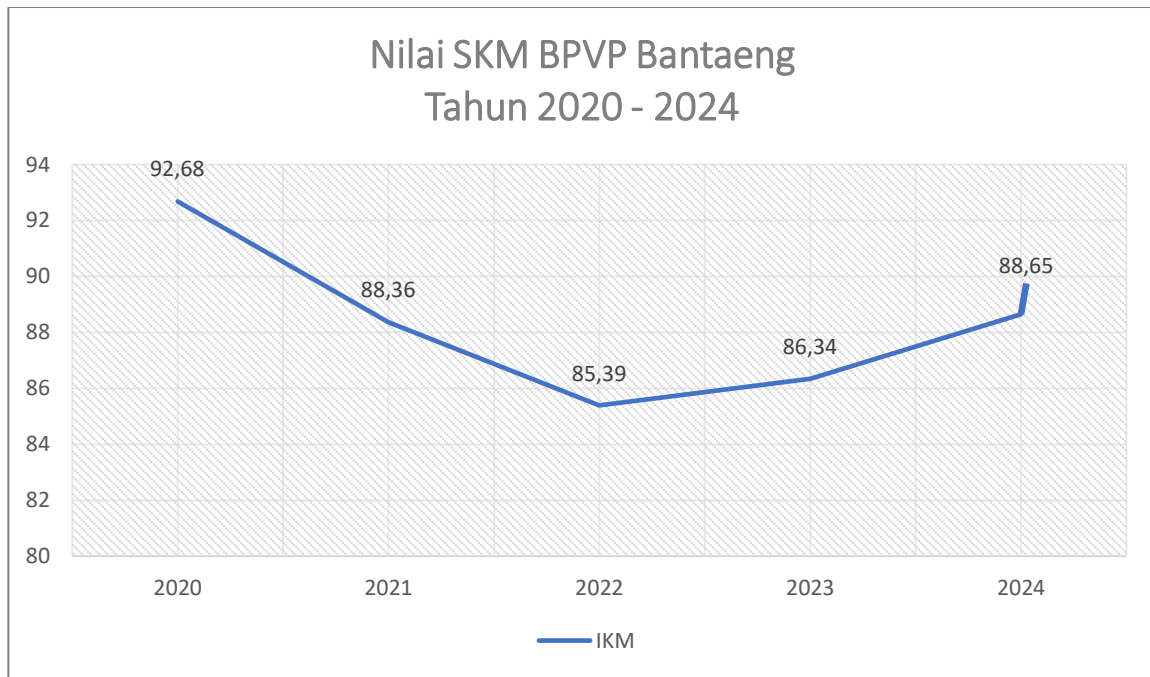
jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

Table 6 Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	Peningkatan sosialisasi registrasi "online"	√	√	√		Tim Pelayanan Publik
2	Kesesuaian Produk Pelayanan	Mengevaluasi dan memastikan kesesuaian produk layanan	√	√			Tim Pelayanan Publik
3	Prosedur Pelayanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	√	√		Tim Pelayanan Publik

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng dapat dilihat melalui grafik berikut :



Gambar 2 Tren tingkat kepuasan penerima layanan

Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi penurunan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2022 pada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng. Namun, terjadi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga tahun 2024.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama triwulan 1 periode Januari -Maret 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang sudah **Sangat Baik** dengan nilai SKM 90,00 (**Indeks 3,60**)
- Nilai SKM Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bantaeng menunjukkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 ke tahun 2024, hingga masuk ke triwulan 1 tahun 2025.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu waktu penyelesaian pelayanan/kecepatan pelayanan, prosedur layanan, serta kesesuaian Persyaratan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif, Sarana dan Prasarana, serta Perilaku Petugas Pelayanan

Bantaeng, April 2025

Kepala BPVP Bantaeng,



Ashari Arifuddin, ST

NIP. 19760624 201101 1 001

LAMPIRAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK

medsosbpvpbantaeng@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

* Indicates required question

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN PUBLIK

Pilih opsi yang sesuai dengan pengalaman Anda terhadap pelayanan BLK Bantaeng.

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya? *

- ☐ a. Tidak Sesuai
- ☐ b. Kurang Sesuai
- ☐ c. Sesuai
- ☐ d. Sangat Sesuai

2. Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di BPVP Bantaeng? *

- ☐ a. Tidak Mudah
- ☐ b. Kurang Mudah
- ☐ c. Mudah
- ☐ d. Sangat Mudah

3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di BPVPBantaeng? *

- ☐ a. Tidak cepat
- ☐ b. Kurang cepat
- ☐ c. Cepat
- ☐ d. Sangat Cepat

4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan? *

- ☐ a. Sangat Mahal
- ☐ b. Cukup Mahal
- ☐ c. Murah
- ☐ d. Gratis

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan? *

- ☐ a. Tidak Sesuai
- ☐ b. Kurang sesuai
- ☐ c. Sesuai
- ☐ d. Sangat Sesuai

6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan? *

- ☐ a. Tidak kompeten
- ☐ b. Kurang kompeten
- ☐ c. Kompeten
- ☐ d. Sangat Kompeten

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana? *

- ☐ a. Buruk
- ☐ b. Cukup
- ☐ c. Baik
- ☐ d. Sangat Baik

7. Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan? *

- ☐ a. Tidak sopan dan ramah
- ☐ b. Kurang sopan dan ramah
- ☐ c. Sopan dan ramah
- ☐ d. Sangat sopan dan ramah

9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan? *

- ☐ a. Tidak ada
- ☐ b. Ada tetapi tidak berfungsi
- ☐ c. Berfungsi kurang maksimal
- ☐ d. Dikelola dengan baik

UNIT PELAYANAN : BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS BANTAENG
JENIS LAYANAN :

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	3	4	4	4	3	3	4	4
2	4	3	3	4	3	4	4	3	4
3	3	3	3	4	3	4	3	3	4
4	3	3	3	4	3	3	3	3	4
5	4	4	4	4	4	4	3	4	4
6	3	3	3	4	3	3	4	4	4
7	3	3	4	4	3	3	3	2	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	3	3	3	4	3	3	3	2	4
10	3	3	3	4	3	3	3	2	4
11	3	3	3	4	3	3	4	3	4
12	3	3	3	4	3	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	3	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	4	3	4	3	3	4	3	4
17	4	4	4	4	4	4	4	3	4
18	3	3	4	4	3	3	3	3	4
19	3	3	3	4	3	3	4	2	3
20	4	4	4	4	3	4	4	4	4
21	3	3	3	4	3	4	4	3	4
22	3	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	3	4	3	3	3	3	4
25	4	3	3	4	3	4	4	4	4
26	4	3	3	4	4	3	4	3	4
27	3	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	3	3	4	4	4	3	3	4	4
30	4	3	3	4	4	4	3	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	3	3	3	4	3	3	3	3	4
33	4	4	4	4	3	4	4	4	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	3	3	3	4	3	3	3	3	3
36	3	3	3	4	3	3	3	3	4
37	4	1	3	4	3	4	4	4	4
38	3	3	3	4	3	3	3	3	4
39	3	3	3	4	3	3	3	3	4
40	4	4	4	4	4	4	3	4	4
41	3	4	3	4	3	3	3	4	4
42	4	4	3	4	3	3	3	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	4	4	3	4	3	3	3	3	4
45	3	3	3	4	3	3	4	3	4
46	3	4	3	4	4	3	4	4	4
47	4	3	3	4	3	4	3	4	4
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	3	4	4	4	3	3	3	4	4
50	3	3	3	4	3	3	3	3	4
51	3	3	3	4	3	4	4	3	4
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	3	4	4	4	4	4	4	4	4
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	4	3	3	4	3	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	3	3	3	4	3	3	3	3	4
58	3	3	3	4	3	3	3	3	4
59	3	3	3	4	3	4	4	3	4
60	3	3	2	4	3	3	3	3	3
61	3	3	3	4	3	3	3	3	4
62	3	3	3	4	3	4	4	4	4
63	3	3	3	4	3	3	3	3	4
64	4	3	3	4	3	3	4	4	4
65	4	3	3	4	3	4	4	4	4
66	3	3	3	4	3	3	3	3	3
67	3	3	3	4	3	3	3	3	4
68	4	3	3	4	4	3	3	4	4
69	3	3	3	4	3	3	4	3	4
70	4	3	3	4	4	4	4	4	4
71	2	3	3	4	2	3	3	2	3
72	3	3	4	4	3	4	4	3	4
73	4	4	3	4	4	4	4	4	4
74	4	4	3	4	4	4	4	3	4
75	4	4	3	4	3	3	3	3	4
76	4	3	3	4	4	4	4	4	4
77	4	4	4	4	4	4	3	4	4

IKM Unit pelayanan**Keterangan :**

- U1 s.d. U14 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang = NRR per unsur x 0,111

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,503
U2	Prosedur Pelayanan	3,455
U3	Kecepatan Pelayanan	3,399
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	4,000
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,434
U6	Kompetensi Petugas	3,580
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,636
U8	Penanganan Pengaduan	3,483
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,909

IKM UNIT PELAYANAN :

90,00

Mutu Pelayanan : Sangat Baik
Indeks : 3,6

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00 **C (Kurang Baik)** : 65,00 - 76,60
B (Baik) : 76,61 - 88,30 **D (Tidak Baik)** : 25,00 - 64,99

% JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurang Baik	0,70	0,00	2,80	0,00	1,40	0,00	0,00	6,29	0,00
Baik	48,25	52,45	54,55	0,00	53,85	41,96	36,36	39,16	9,09
Sangat Baik	51,05	46,85	42,66	100,00	44,76	58,04	63,64	54,55	90,91
kosong	128,67	128,67	128,67	128,67	128,67	128,67	128,67	128,67	128,67
Total Persentase	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total Responden	143	143	143	143	143	143	143	143	143

JUMLAH JAWABAN

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Tidak Baik	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Kurang Baik	1	0	4	0	2	0	0	9	0
Baik	69	75	78	0	77	60	52	56	13
Sangat Baik	73	67	61	143	64	83	91	78	130
kosong	184	184	184	184	184	184	184	184	184
Total Responden	327	327	327	327	327	327	327	327	327

URUTAN PERINGKAT

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Ranking
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	4,00	1
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,91	2
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,64	3
U6	Kompetensi Petugas	3,58	4
U8	Penanganan Pengaduan	3,48	6
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,50	5
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,43	8
U2	Prosedur Pelayanan	3,45	7
U3	Kecepatan Pelayanan	3,40	9

JENIS KELAMIN	JUMLAH	PERSENTASE
LAKI-LAKI	53	37%
PEREMPUAN	90	63%

JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH	PERSENTASE
SLTA	68	48
DIV/S-1	52	36
SLTP	6	4
DI/DII/DIII	10	7
SD ke bawah	3	2
S-2 ke atas	4	3

JENIS PEKERJAAN	JUMLAH	PERSENTASE
PNS/TNI/POLRI	1	0,7%
PEGAWAI SWASTA	5	3,5%
WIRASWASTA/USAH	14	9,8%
PELAJAR/MAHASISW	19	13,3%
LAINNYA	104	72,7%

DATA RESPONDEN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

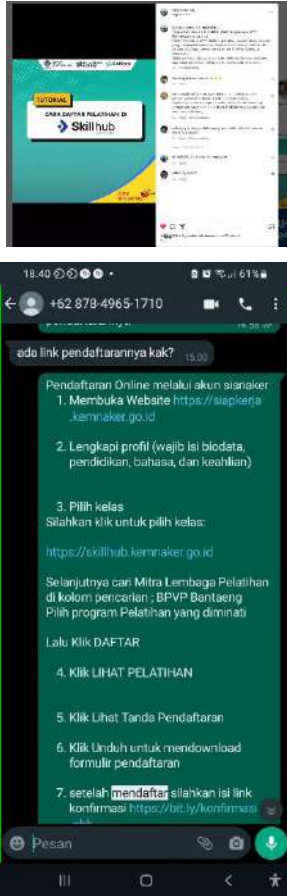
No	Umur	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		Jenis layanan yang di terima. (Mendaftar Pelatihan, Pelatihan Bidang Keahlian, Kunjungan Kerja, dan lain-lain)	Email	No. Hp
1	45	Perempuan	S-2 Ke Atas	PNS/TNI/POLRI	4	3	4	4	4	3	3	4	4	Petugas layanan agar lebih meningkatkan lagi kompetensinya	Layanan kepegawaian	andi.asnianti79@gmail.com	085298973065
2	20	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	3	4	4	3	4		Pelatihan	izhaknur1234@gmail.com	085242365968
3	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	4	3	3	4		Pelatihan	Citraramadhani427@gmail.com	08128014568
4	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan	putriramadhanisalsabilah@gmail.com	087821976185
5	23	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	3	4	4		PELATIHAN	rifkahayuannisa54@gmail.com	087847091390
6	27	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	4	4	Terima kasih	Pelatihan bidang keahlian	tina94913@gmail.com	085397919183
7	24	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	4	4	3	3	3	2	4	Tolong produk yg d pakai untuk tata	Mendaftar pelatihan	indahmuliani45@gmail.com	087840862949
8	27	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat bagus dan baik	Merias wajah dan menata rambut	andirana645@gmail.com	087742378678
9	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	2	4		Pelatihan bidang kerja	arianiarn2@gmail.com	082193200799
10	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	2	4	-	Pelatihan	shalsabiladwanggia1@gmail.com	085242768456
11	23	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	4		Pelatihan	Elisaayuminarti@gmail.com	081543125696
12	20	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	4	4		merias wajah dan menata rambut	hdwiahauraptwi@gmail.com	082395348538
13	25	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah sangat bagus	Pelatihan Bidang Keahlian - Bahasa Jepang N5	aldinirezaali@gmail.com	087855446963
14	20	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	3	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	fahrisahasri054@gmail.com	087810917150
15	23	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan Bahasa Jepang	miftafauzan19@gmail.com	085777427863
16	25	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	3	4	3	4	Sangat baik	Pelatihan bahasa jepang	Intenega@gmail.com	081244984376
17	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	3	4		Pelatihan Bahasa Jepang Level N5	riiniiaastuuti@gmail.com	085964323849
18	21	Perempuan	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	4	4	3	3	3	3	4	Tidak ada	Pelatihan Bahasa Jepang N5	Nurul Fitrah Hamzah	081387456603
19	20	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	2	3		Pelatihan, pelatihan bahasa jepang	jessicaolivia02477@gmail.com	081296647950
20	18	Perempuan	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	3	4	4	4	4		Pelatihan Bahasa Jepang N5	nurulmuafika70@gmail.com	082192664679
21	18	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	3	4		Pelatihan, Pelatihan bhs Jepang	nadharnaufal@gmail.com	081242804850
22	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik, semoga semakin sukses dan selalu memberikan	pelatihan bahasa jepang	nurfadillablk10@gmail.com	085342015141
23	28	Laki-Laki	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Saran saya, semoga kedepannya ada kotak P3K di setiap workshop, guna mencegah hal yang tak di inginkan, dan terutama penyediaan obat alergi seafood, seperti saya.	Mendapatkan pelayanan pelatihan bahasa jepang N5 yang sangat baik, mendapatkan pelayanan makanan gratis tiap hari senin sampai jumat, mendapatkan pelayanan berupa soft skill dan modul yang sangat baik untuk penerapan di dunia kerja,	Ilham adi saputra	085823250339
24	18	Perempuan	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ya	terimakasih	ifhitamutmainna175@gmail.com	0895370501566
25	23	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	3	4	4	4	4	Terimakasih	Tata kecantikan	mirday573@gmail.com	085246498066
26	29	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	4	3	4	3	4		Baik	herianhi25@gmail.com	082345652774
27	23	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	4	4		Budidaya sayuran cabe	anwaryusuf0425@gmail.com	085342937377
28	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	PELATIHAN ADVOKASI	mzirm02@gmail	089505266493
29	23	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	4	4	4	3	3	4	4	.	Pelatihan itu	rifkamauliyah4@gmail.com	081918283274
30	21	Laki-Laki	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	3	3	4	4	4	3	4	4	Mantap tingkatan lagi	Pelatihan	ariffarhan354@gmail.com	082332913086
31	20	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan vokasi	emilestarii21@gmail.com	082159628815
32	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Pegawai Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan	agungwicaksan4@gmail.com	085225389694
33	27	Laki-Laki	SD Ke bawah	Lainnya	4	4	4	4	3	4	4	4	4		Pelatihan vokasi	haryonoedi31@gmail.com	082187496961
34	26	Laki-Laki	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	fadelrz02@gmail.com	085241208386
35	31	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3		Pelatihan	musliadimagassing@gmail.com	085240199085
36	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Pelatihan	dhohirxx1@gmail.com	0895806534363
37	37	Laki-Laki	D-IV/S-1	Pegawai Swasta	4	1	3	4	3	4	4	4	4	Endah	Ya	endahjokomartoposari@gmail.com	087921621707
38	28	Perempuan	S-2 Ke Atas	Pegawai Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan bidang keahlian	rezkyawaliah74@gmail.com	082191958580
39	31	Perempuan	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	3	3	3	4	3	3	3	3	4	meberikan pelatihan yg lebih	pembudidayaan sayuran cabai	ummatulwahidah4@gmail.com	082238806047
40	26	Laki-Laki	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	4	4	4	4	4	3	3	4		Pelatihan Bidang Keahlian	ahmadfawzan888@gmail.com	082346396110
41	31	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	3	3	4	4	Pelayanan ditingkatkan lebih baik	Pelatihan Bidang Keahlian Pembudidayaan Sayuran	nhurulastiani12@gmail.com	082193618042
42	22	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	3	4	3	3	3	4	4		Mendaftar pelatihan	wtirisma104@gmail.com	0882020066001
43	19	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4		PELATIHAN OPERATOR LISTRIK INDUSTRI	andiayat0@gmail.com	085137024718
44	38	Perempuan	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	4	4	3	4	3	3	3	3	4	Baik terakomodir	Pelatihan bidang keahlian	Sunartitamaona@yahoo.com	082286087809
45	20	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	4	Sangat baik	Teknik listrik	ysssbro198@gmail.com	082196867492

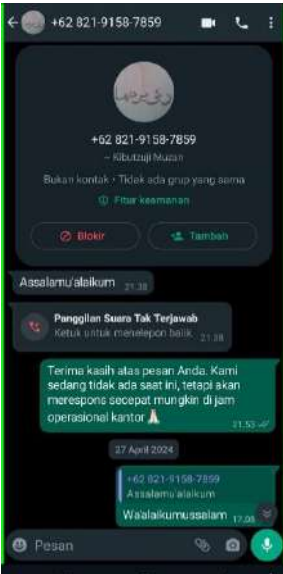
46	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	3	4	4	3	4	4	4	Untuk Kedepannya semoga lebih tertib dan teratur memperhatikan peserta pelatihan yang betul2 bisa mengikuti pelatihan sampai selesai	Mendaftar Pelatihan dan Pelatihan Bidang Keahlian	evinurulhusna11@gmail.com	085298643761
47	25	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	3	3	4	3	4	3	4	4	Terima kasih BPVP Bantaeng karena telah memberi kesempatan serta menjadi ruang lingkup	Pelatihan Pengelola Administrasi Perkantoran	faecatujannah26@gmail.com	085398969676
48	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	silviannaaaaa@gmail.com	087777238537
49	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	3	3	3	4	4		Pernah mengikuti pelatihan pengelolaan	putriangriani60@gmail.com	085299669332
50	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Mendaftar pelatihan	ummiksumm04@gmail.com	089531500991
51	27	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	3	4		Pelatihan Bidang keahlian	nnurasra@gmail.com	085343765154
52	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Mendaftar Pelatihan	ria02561@gmail.com	085343570329
53	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	parif1453@gmail.com	082213794012
54	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan Bidang Keahlian PAP	wildainayah3092@gmail.com	082193478138
55	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	3	3	4	3	4	-	Pelatihan bidang keahlian	nurreskiamaliaa22@gmail.com	081244593400
56	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	sitinursilvasari563@gmail.com	087848211848
57	19	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		sangat baik	iswalirawan@gmail.com	083845698717
58	23	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Semoga bisa lebih baik dari yang	Mendaftar Pelatihan	reskiadipurnama@gmail.com	085648879926
59	23	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	3	4		Pelatihan	aazizahfk16@gmail.com	089646573382
60	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	2	4	3	3	3	3	3	Tetap maju BLK Bantaeng	Baju,baju olahraga dan lain2	pelsa660@gmail.com	085242347975
61	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	3	3	3	4	3	3	3	3	4	-	Pelatihan Bidang Keahlian Pengelola Administrasi	adam.djordan.20@gmail.com	085394586890
62	24	Perempuan	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	3	3	3	4	3	4	4	4	4	Fasilitas yang disediakan sangat lengkap dan instruktur yang	Mendaftar pelatihan	andisuciaulia0@gmail.com	082393807677
63	21	Perempuan	SLTP	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Pelatihan bidang keahlian sayuran budi daya jabe	nilansari09@gmail.com	085242111390
64	22	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	3	3	4	4	4		Sangat baik	ratnaayulestari66@gmail.com	089529707234
65	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	3	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	nurw57350@gmail.com	085876695701
66	21	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	3		pelatihan	aryhdyt122@gmail.com	085696664885
67	19	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Pelatihan	a84435033@gmail.com	081245533022
68	23	Laki-Laki	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	3	3	4	4	3	3	4	4		Bvpb,welder 3G	Aksamahmud08@gmail.com	085824703954
69	25	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	4		Pelatihan pokasi kejuruan welder SMAW 3G	ahyarr318@gmail.com	08152322036
70	19	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	3	3	4	4	4	4	4	4		Pelatih pokasi kejuruan welder SMAW 3G	ippank25092005@gmail.com	085606010007
71	20	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	2	3	3	4	2	3	3	2	3	lumayanlah	pelatihan welding smaw	rahmatakhzan@gmail.com	081543320674
72	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	4	4	3	4	4	3	4		Bpvp bantaeng, welder.	aryahadikusuma17@gmail.com	082194194335
73	27	Laki-Laki	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	3	4	4	4	4	4	4	Semoga untuk kedepannya manfaat dari BPVP berlaku umum untuk	Mendaftar pelatihan	fathulfady17@gmail.com	087817200071
74	28	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	4	4	3	4	4	4	4	3	4		Pelatihan	Irwanirwan031997@gmail.com	085794704945
75	19	Laki-Laki	SLTP	Lainnya	4	4	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan vokasi welder 3G	preza1476@gmail.com	081527290004
76	27	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	3	3	4	4	4	4	4	4		Pelatihan Vokasi	akram.pisces@gmail.com	085256779952
77	22	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	3	4	4		Pelatihan bidang keahlian pembudiyaaan sayuran	ryhni0275@gmail.com	085242767270
78	29	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	Pelatihan bidang keahlian pembudidayaan sayuran	arifgaleri001@gmail.com	082154279428
79	29	Perempuan	D-IV/S-1	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidan keahlian pembudidayaan sayuran	Nhawy1995@gmail.com	082397849395
80	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	karmilamara@gmail.com	082346511033
81	24	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga kinerja dari petugas selalu	Pelatihan	zulfira20000704@gmail.com	085216083631
82	22	Perempuan	D-IV/S-1	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	4	4	4	Sangat baik	Pelatihan	dewitasariputri@gmail.com	082189034945
83	19	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	4	3	4	3	4	4	4	4	4	Sudah sangat baik menurut saya	Pelatihan	ahmadkurnia201105@gmail.com	085141355035
84	23	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	3	4	3	4	3	4	3	4	4		Pelatihan	olivia22@gmail.com	085399117569
85	23	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	hijratuljumrah02@gmail.com	081527214617
86	30	Perempuan	S-2 Ke Atas	Lainnya	3	4	3	4	3	3	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	Wahyunim.kes@gmail.com	085256287857
87	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	4		PELATIHAN	evhlystryevi@gmail.com	087713540796
88	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	4	3	3	4	Keren kak proses pelayanannya baik saran semoga setiap pelatihan	Pelatihan	ariyantiazhad@gmail.com	082394534212
89	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	Khodijahbc07@gmail.com	081918180029
90	34	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	rosmiahfiancell@gmail.com	08529999236
91	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	4	4	Sangat baik	Pelatihan	rani80953@gmail.com	085823732814
92	23	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanannya sangat baik	Pelatihan	mirnamrna392@gmail.com	085397450890
93	18	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	3	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan	masujang062@gmail.com	085396874419
94	35	Perempuan	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	3	3	4	3	4	4	4	4		Pelatihan	hasniah944@gmail.com	082394444010
95	26	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	Mendaftar pelatihan	lutfiah9808@gmail.com	085397503507

96	26	Perempuan	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	Pelatihan bidang keahlian pembudidayaan sayuran	lutfiah9808@gmail.com	085397503507
97	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan vokasi	ptrianggun22@gmail.com	087833713681
98	27	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	4	3	3	4	Bagus	Pelatihan vokasi	annisamiftahinna024@gmail.com	081340191285
99	24	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Sangat membantu dalam	Pelatihan Bidang Keahlian	sellynurleoni@gmail.com	082251055360
100	24	Perempuan	D-IV/S-1	Pegawai Swasta	3	3	3	4	3	3	4	3	4	semoga BPVP Bantaeng makin	Pelatihan vokasi	kikireski688@gmail.com	087815606153
101	30	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	4		Pokasi	tenribantaeng1234@gmail.com	081235387767
102	17	Perempuan	SLTP	Pelajar/Mahasiswa	4	4	3	4	4	4	4	3	4	Bagus	Pelatihan desain grafis	Syerinasyarifudding@gmail.com	087712325638
103	18	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	3	3		pelatihan vokasi	nurullilajaaaa@gmail.com	087846320621
104	26	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	3	4	4	4	4	2	4	Bagus	Pelatihan Desain Grafis	maulidyalydya3@gmail.com	082346728217
105	24	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Beberapa alat sudah tidak bisa berfungsi dengan baik, semoga	Pelatihan vokasihyy	husnaa0501@gmail.com	085792955961
106	27	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	2	4	Peralatan yang kurang memadai	Pelatihan Vokasi	andidianekarahmitasari@gmail.com	085349581982
107	19	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	2	4	3	4	3	3	4		Pelatihan vokasi, pelatihan desain grafis,	ilmawani987@gmail.com	082193477396
108	17	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	2	4	3	4	3	3	4		Pelatihan Desain Grafis	naoralswet@gmail.com	0882019073553
109	21	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	3	4	Saran saya mungkin memperhatikan kembali saran prasarana dalam kejuruan desain	Pelatihan desain grafis	Indah Yuliana	087810888761
110	27	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Bagus	Pelatihan	annisamiftahinna024@gmail.com	081340191285
111	26	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	4	3	4	4	4	4	4	4	4	Semoga bisa lebih baik	Pelatihan barista	whs131298@gmail.com	085241107627
112	23	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan barista	amrular09@gmail.com	081524316257
113	26	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	4	4	4	3	4	4	3	4		Pelatihan Barista	Rahmanscout02@gmail.com	0895801141914
114	40	Perempuan	SLTA	Wiraswasta/Usahawan	4	3	3	4	4	4	4	4	4		pelatihan barista	adillahjesithoputrinizar06@yahoo.com	085824190723
115	25	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3		Pelatihan barista	Jolang272829@gmail.com	081524303009
116	23	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	2	4	Semoga Bpvp bantaeng tetap berkelanjutan,Dan semoga Alat alat	Desain grafis	mufliarianto13@gmail.com	087777540743
117	20	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	4	4	4	4	4	4	3	4	3		Pendaftaran, pelatihan desain grafis muda	baetitulhasana@gmail.com	087861153990
118	28	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3		Mendaftar pelatihan	hariantibakri786@gmail.com	081347358373
119	24	Laki-Laki	SD Ke bawah	Lainnya	3	3	3	4	2	3	3	3	3		mndaftar di bidang yg di sarankan	ajayaya6@gmail.com	085326653583
120	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	4	4	4	Sudah cukup baik.	Pelatihan Bidang Keahlian	nurmimp252@gmail.com	082344187540
121	21	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	2	4	3	3	3	2	3		Pelatihan Desain Grafis Muda	indrasaputra031710@gmail.com	082286009940
122	20	Laki-Laki	D-IV/S-1	Wiraswasta/Usahawan	4	4	4	4	4	4	4	4	4		pengolahan ikan	whyu0991@gmail.com	085656160843
123	19	Perempuan	SLTP	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Pembudidayaan sayuran cabai	nikardilla7@gmail.com	0882020800516
124	23	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	3	4	4	4		Mendaftar pelatihan dan pelatihan bidang keahlian	jusmawatih@gmail.com	085657345543
125	22	Perempuan	D-IV/S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	4	4		Mendaftar pelatihan	ulpazul@gmail.com	085347645257
126	20	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Pelatihan bidang keahlian	alifalkautsar161@gmail.com	081527645905
127	17	Laki-Laki	SLTP	Pelajar/Mahasiswa	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Semoga kedepannya bisa lebih baik	Di layani dengan baik dan di ajarkan dengan baik di	dzakyrazan63@gmail.com	081524307417
128	21	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3		Mendaftar pelatihan	r61872708@gmail.com	082259184447
129	19	Laki-Laki	SD Ke bawah	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	4	4		Pelatihan	Mhhafiz679@gmail.com	085823656310
130	31	Laki-Laki	D-IV/S-1	Lainnya	4	3	3	4	4	4	4	3	3	pelayanan dibagian gudang lebih	Pelatihan Bidang Keahlian (otomotif/perbaikan Bodi	armanaiman2203@gmail.com	0859462428433
131	21	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Otomotif	Cahyadiagung262@gmail.com	081513620622
132	20	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	4	3	4		Mendaftar pelatihan	fauzanhamzahganz@gmail.com	082296873925
133	24	Laki-Laki	D-I/D-II/D-III	Pegawai Swasta	3	3	3	4	3	3	4	3	4	No kritik	Pelatihan bidang keahlian	muhammadarmsyaifullah@gmail.com	085396956583
134	21	Laki-Laki	S-2 Ke Atas	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	4	lumayan baik	Hanya sedikit Instruktur yg patut dicontoh	alwialwysyihad@gmail.com	087846226229
135	22	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Pelatihan bidang keahlian	Aryputra318@gmail.com	081617667940
136	18	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		Mendaftar pelatihan	faisalblk0046@gmail.com	085341796986
137	20	Laki-Laki	SLTA	Lainnya	2	3	4	4	3	4	4	4	4		Bodypaint	rifyramadana535@gmail.com	087861706741
138	24	Laki-Laki	SLTP	Lainnya	3	3	4	4	3	4	4	4	4		Otomotif	yahyahidayat711@gmail.com	085240322835
139	24	Perempuan	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	4		pelatihan	puspitarka64@gmail.com	081526137740
140	23	Laki-Laki	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	4	4	3	4	4	4	4	4	4	Survei		amrular09@gmail.com	81524316257
141	21	Perempuan	D-I/D-II/D-III	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	Mendaftar pelatihan		nunusriwahyuni@gmail.com	87736737701
142	22	Perempuan	D-IV/S-1	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	4	3	3	3	3	3	Mendaftar pelatihan, mengikuti		mbapute45@gmail.com	82189034945
143	18	Perempuan	SLTA	Pelajar/Mahasiswa	3	3	4	4	3	4	4	3	3	Mendaftar pelatihan, mengikuti		masujang062@gmail.com	85396874419

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	1.1 Peningkatan sosialisasi registrasi “online”	Sudah	1.1.1 Membuat video tutorial yang di share di media sosial 1.1.2 Membuat pesan singkat di pesan whatsapp dan menjabarkan tata cara pendaftaran 1.1.3 Menyediakan video tutorial cara mendaftar online di video yang ditampilkan di Kios SIAPKerja		- Memerlukan kuota yang lebih besar

					
2	2.1 Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	Sudah	2.1.1 Melakukan setting pesan balas cepat di pesan whatsapp terkait jam operasional kantor		- Peserta tidak menimbang waktu untuk menghubungi admin, sering mereka menghubungi admin lewat chat whatsapp diluar jam kerja
3	3.1 Mengevaluasi dan memastikan kesesuaian persyaratan	Sudah	Dipublikasikan di flyer pengumuman pembukaan pendaftaran		Seringnya calon peserta sering tidak membaca informasi secara menyeluruh, sehingga masih harus bertanya ke admin

